|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю: | Приложение №1 |
| Директор технического Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На выполнение работ: | | Комплекс строительно-монтажных работ по внутренней черновой отделке помещений. |
| Объект: | | Комплекс жилых зданий с объектами обслуживания населения на участке 21-1 района «Северная долина». VII, VIII этап строительства. Общеобразовательная школа на 1750 учащихся – корпус 48(49) |
| Адрес: | | Санкт-Петербург, поселок Парголово, Торфяное, улица Шишкина, участок 21, (восточнее дома 277, литера Б по улице Шишкина (21-1)) |
|  | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Основание для выполнения  работ. | Разрешение на строительство №78-003-0528-2022 от 08.06.2022г. |
| 2. | Вид работ. | Строительство |
| 3. | Организатор. | ООО «Главстрой-СПб специализированный застройщик» |
| 4. | Исходные данные предоставляемые Заказчиком. | 1: ФКП;  2: РД, шифр СД21\_К48(49)\_АР;  3. График производства работ;  4. Требования Заказчика по общестроительным и отделочным работам  5. Стандарт складирования материалов на объектах СД, 23.11.20  6. Типовая технологическая карта по отделке  7. Стандарт по сбору, хранению, переработки и утилизации строительных отходов |
| 5. | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта (при необходимости). | Здание общеобразовательной школы на 1750 учащихся- отдельностоящее, сложное в плане.  Здание школы – разноэтажное (1,2,4 этажа) с подвальным этажом.  Высота здания от поверхности земли до верха парапета четырехэтажного объема 17,32м.  За относительную отметку 0,000 принят уровень чистого пола первого этажа. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Перечень основных мероприятий, подлежащих исполнению Подрядчиком. | В соответствии с требованиями пп. 4.9, 5.6, 5.17, 5.18, 5.19 СП 48.13330.2019 | |
|  |  |  | |
| 7. | Требования к  выполнению строительно-монтажных работ. | **Подрядчик обязан выполнить следующие требования ООО «Главстрой-СПб специализированный застройщик»:**  Необходимо выполнить полный комплекс черновых отделочных работ в помещениях.  Перед закупкой материалов необходимо руководствоваться чертежами раздела РД и предварительно согласовать с Генпроектировщиком.  Классы пожарной опасности материалов перед закупкой проверить по чертежам раздела РД и предварительно согласовать с Генпроектировщиком.  Режим работы круглосуточный. За отсутствие круглосуточного режима работы предусмотрены штрафные санкции в размере до 10% от стоимости Договора.  Выполнение работ производится в соответствии с переданной Подрядчику Рабочей документацией (в том числе измененной или дополнительной), требованиями законодательства, действующего на территории Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе действующими правовыми и техническими нормами (СП, СНиП, ГОСТ, СанПиН, ППб, НПб и пр.), условиями Договора, Расчетом сметной стоимости СМР и Графиком производства работ.  Перед началом работ Подрядчик должен согласовать с Генподрядчиком проект производства работ.  Подрядчик ежемесячно компенсирует Генподрядчику расходы по предоставлению строительной техники в зависимости от их количества и согласно фактическим затратам Генподрядчика.  Подрядчик обязан обеспечить чистоту места производства работ, в том числе рабочих; содержать в исправном состоянии ограждение рабочих мест, осуществлять ежедневную уборку, а по завершении работ – окончательную уборку строительной площадки.  До начала производства работ Подрядчик обязан подписать акт-допуск на производство работ у Генподрядчика, провести обучение, аттестацию и инструктаж рабочих и специалистов, обеспечить работников необходимым инвентарем, средствами защиты, спецодеждой и спецобувью.  Подрядчик обязан производить работы с соблюдением требований акта-допуска, ППР, ПБ, технических регламентов, СНиП, соблюдать чистоту и порядок на рабочих местах и в монтажной зоне, в складских и бытовых помещениях, организовать ведение производственного контроля (входной, операционный, приемочный и др.), ведение рабочей и подготовку исполнительной документации. Обеспечить своевременный вызов и свободный доступ представителям Заказчика, авторского надзора и строительного контроля.  Каждый вид работ и каждая конструкция, выполненные Подрядчиком, предъявляются ответственному представителю Генподрядчика и строительного контроля Заказчика, и авторскому надзору Генпроектировщика в день выполнения работ с составлением акта освидетельствования скрытых работ (промежуточного/скрытого).  Подрядчик несет ответственность за достоверность сведений о выполненных объемах работ, предъявляемых к приемке и оплате, и несет ответственность за выполнение полного комплекса работ согласно техническому заданию и проектной документации.  Подрядчик берет на себя выполнение всех работ в целом (в т.ч. работ, не выделенных отдельно, но необходимых для выполнения указанного комплекса работ и для нормальной эксплуатации результата работ) с учетом всех необходимых материалов, ресурсов, машин, механизмов и т.д., их доставки и подачи к месту производства работ в соответствии с полученной проектной документацией и разграничением обязанностей, а также с учетом всех возможных скрытых работ, которые могут возникнуть.  Подрядчик несёт ответственность за сохранность работ, смонтированного оборудования и строительных конструкций, выполненных смежными организациями и находящихся в зоне выполнения работ Подрядчиком.  По всем случаям нанесения Подрядчиком материального ущерба Генподрядчику или смежным организациям стороны составляют акты, которые являются основанием для выполнения Подрядчиком восстановительных работ за свой счёт или оплаты по предъявленным ему счетам.  Подрядчик обладает необходимым и достаточным профессиональным опытом, знаниями и умениями для выполнения работ и корректного определения их стоимости с учетом возможного изменения видов и/или объемов работ при строительстве, а также видов, объемов и/или стоимости используемых материалов, а также всех возможных дополнительных работ, прямо не указанных в технической документации (в т.ч. рабочей документации), но необходимых к выполнению для достижения указанного результата работ, принимая во внимание ст. 744 Гражданского кодекса РФ. Подрядчик гарантирует, что Расчет сметной стоимости СМР будет подготовлен им профессионально, добросовестно, принимая во внимание обычаи делового оборота в сфере гражданского строительства, с учетом предшествующего опыта выполнения строительно-монтажных работ, а также с учетом технологии производства строительно-монтажных работ в целом и указанных работ в частности, с проявлением той степени заботливости и осмотрительности, какая требуется от него по характеру работ и условиями гражданского оборота.  Подрядчику необходимо сформировать График движения трудовых ресурсов по объекту. Выполнение работ производится в соответствии с Графиком движения трудовых ресурсов по объекту (Приложение № 4 к проекту договора).  Обратите внимание на обязанности Генподрядчика при выполнении работ (п.6.2. проекта договора).  Генподрядчиком производится удержание резерва качества в размере 5% от стоимости договора.  **Резерв качества возвращается 60% через 1год, 40% через 2года после подписания всех необходимых итоговых актов.**  Необходимые нормы расхода подрядчик учитывает в стоимости единичных расценок на СМР.  Во исполнение обязательств по Договору Подрядчик обязуется открыть расчетный счет (Отдельный счет) в банке «Газпромбанк» (АО) для расчетов по Договору и обеспечить проведение через него 100% расчетов по Договору. | |
| 8. | Сроки производства работ | Не более 292 календарного дня.  Плановая дата начала работ – 01.08.2023 г.  Плановая дата окончания работ – 18.05.2024 г. | |
| По всем вопросам, касающимся объемов работ и материалов, обращаться к начальнику ПТО  Стрелову Александру Борисовичу:  Телефон: 677-53-76 (доб. 172)  e-mail: Alexandr.Strelov@glavstroy.ru | | | |
| **ЗАКАЗЧИК**  Юридический адрес (Местонахождение):  Почтовый адрес:  Тел/факс:  Эл. почта:  ИНН  КПП  Банк  БИК  к/с | | | **ГЕНПОДРЯДЧИК**  Юридический адрес (Местонахождение):  Почтовый адрес:  Тел/факс:  Эл. почта:  ИНН  КПП  Банк  БИК  к/с |