1.2.1 Пункт 1.4.19 изложить в следующей редакции:

Пояснительная записка - документ, содержащий материалы, необходимые для обеспечения производства земляных, ремонтных   
и отдельных работ, связанных с благоустройством территории   
Санкт-Петербурга, а именно: титульный лист, адрес работ и наименование работ с описанием места работ, вида и графика производства работ   
(далее - график).

График должен отражать: этапность и последовательность запланированных работ; общий и поэтапный срок производства работ; технологии производства всех работ; зоны складирования материалов; зоны въездов-выездов и размещения строительной техники; зоны обеспечивающие свободный проходов людей к зданиям и входов в них, в том числе путем установки через траншею (зону производства работ) пешеходных мостиков   
с перилами; меры, обеспечивающие беспрепятственный доступ инвалидов   
к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур,   
к местам отдыха, которые предусмотрены федеральным законодательством.

К пояснительной записке должна прилагаться фотофиксация общего плана (панорамная фотография) места производства работ в светлое время суток, с разных ракурсов, в количестве не менее пяти фотографий).

При подаче документов в электронном виде пояснительная записка подается в виде одного файла с именем «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»   
в формате текстового процессора (с расширением файла \*.docx, \*.doc, \*.rtf) или Portable Document Format (с расширением файла PDF), файл должен быть подписан с использованием электронной подписи и представлен на электронном носителе или прикреплен к заявке, поданной с использованием установленных правил авторизации и аутентификации через подсистему «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции)   
в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (www.gu.spb.ru) (далее - портал).

1.2.2Абзац второй пункта 1.4.2 Правил благоустройства территории Санкт‑Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства   
Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875, (далее – Правила благоустройства) изложить в следующей редакции: «За пределами агротехнического периода выполняются работы по первичному восстановлению благоустройства (засыпка траншеи, укладка с разравниванием и уплотнением грунта)»в связи с тем, что асфальтобетонное покрытие, выполненное в рамках первичного восстановления с нарушением требований действующих нормативов, в том числе СП 78.13330.2012, в дальнейшем при наступлении устойчивых положительных температур наружного воздуха требует замены   
для обеспечения безопасности дорожного движения.

1.2.3 Пункт 3.2.20 дополнить словами: «получить распоряжение ГАТИ о временном ограничении (временном прекращении) движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге возможно с предоставлением графика производства работ, в случае истечения срока действия ордера».

1.2.4 Дополнить Правила благоустройства пунктом 5.17 следующего содержания: «5.17. Производство работ в отношении объектов инженерной инфраструктуры протяженностью до 500 метров со сроками исполнения   
не более 14-ти дней с уведомлением ГАТИ»в связи с тем, что процедура получения ордеров ГАТИ на работы, производство которых составляет менее 14 календарных дней, является нецелесообразной и затягивает реализацию объектов строительства.

1.2.5 Абзац 2 пункта 6.7 изложить в следующей редакции: «В случае получения отказа в согласовании заявки, ГАТИ повторно направляет на согласование только исполнительным органам государственной власти, от которых получен отказ».

1.2.6 Абзац второй пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

Запрещено при определении сроков производства работ предусматривать восстановление объектов и элементов благоустройства вне агротехнического периода.

Разрешено производство работ общей продолжительностью менее шести месяцев с предусмотренным технологическим перерывом до наступления агротехнического периода, при подключении объекта строительства к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения.

1.2.7 Абзац первый пункт 6.11 Правил благоустройства оставить в действующей редакции в связи с тем, что предложенная редакция несет правовую неопределённость в части вида производимых работ, возможности привлечения к административной ответственности по причине несоответствия производимых работ на объекте условиям, указанным в ордере, а также по дальнейшим действиям со стороны заказчика и производителя работ.

1.2.8 Дополнить Правила благоустройства пунктом 6.13 с указанием   
в решении об определении сроков производства работ права лиц, указанных в решении, на подачу заявления о получении распоряжения на ограничение дорожного движения,в связи с тем, что получение распоряжения   
об ограничении (прекращении) дорожного движения фактически не выдается по ордерам с истекшим сроком действия.

1.2.9 Изложить пункт 8.1.3 Правил благоустройства в следующей редакции: «8.1.3. Сведения, указанные в заявке, не соответствуют информации, содержащейся в прилагаемых документах или содержащейся   
в государственных информационных системах, предусмотренных приложением Y к настоящим Правилам»в связи с тем, что отсутствие исчерпывающего перечня проверяемой информации является административным барьером и коррупциогенным фактором при рассмотрении заявки на ордер, а также является основанием для отказа со ссылкой на отсутствие в ГИС АИС ГАТИ согласованного   
в установленном порядке проекта организации дорожного движения;

1.2.10 Дополнить Правила благоустройства разделом 9 «Порядок переоформления ордера на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга»в связи с тем, что его отсутствие влечет существенные финансовые затраты бюджетных средств, так как приходится два раза восстанавливать благоустройство при необходимости оформления нового ордера и закрытия старого, и приостановку работ, что в результате может привести к срыву сроков государственных контрактов и адресной инвестиционной программы, а также приводит к необоснованному привлечению производителей работ   
к административной ответственности.

Предлагаемый вариант порядка:

«9.1. В случае необходимости внесения изменений, дополнений   
в условия уже выданного ордера заказчик обязан обратиться в ГАТИ   
с заявкой по форме согласно приложению № 4 (в редакции Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 6 октября 2016 года) к Правилам, подлежащей согласованию с организациями, указанными в пункте 6.6 Правил.

Согласование заявки на переоформление ордера с исполнительными органами государственной власти, а также их подведомственными организациями, указанными в пункте 6.6 Правил, осуществляется ГАТИ   
в рамках межведомственного взаимодействия.

К заявке также прилагаются документы, свидетельствующие   
об изменении условий ордера, а также необходимые документы в соответствии с разделом 7 Правил.

Заявка на переоформление ордера, соответствующая требованиям Правил благоустройства, должна быть направлена в ГАТИ не позднее десятого рабочего дня с даты истечения срока действия ордера, подлежащего переоформлению.

9.2. Для переоформления ордера ГАТИ принимает от заказчика документы, свидетельствующие об изменении условий ордера,   
с приложением согласований новых условий производства работ согласующими организациями:

9.2.1. При изменении вида работ, места работ, объема нарушаемого   
в процессе работ благоустройства, срока производства работ заказчик представляет в ГАТИ заявку по форме согласно приложению № 4   
к Правилам с указанием номера и даты выдачи ордера, подлежащего переоформлению, которая должна быть согласована с организациями, указанными в пункте 6.6 Правил, а также с приложением документов   
и согласований, указанных в пункте 7 Правил (за исключением случаев согласования с исполнительными органами государственной власти   
Санкт-Петербурга и их подведомственными организациями, когда такие согласования обеспечивает ГАТИ в рамках межведомственного взаимодействия).

При переоформлении ордера на производство работ, указанных   
в разделе 4 Правил, связанных с восстановлением объектов и элементов благоустройства, нарушенных в результате производства работ, представления схемы производства работ и пояснительной записки к ней   
не требуется, за исключением случаев изменения зоны производства работ   
по сравнению с ранее выданным ордером.

9.2.2. При передаче прав на производство работ другому заказчику новый заказчик представляет в ГАТИ заявку по форме согласно приложению № 4 к Правилам с указанием номера и даты выдачи ордера, подлежащего переоформлению, с приложением копий документов, подтверждающих замену заказчика.

9.2.3. При изменении организационно-правовой формы заказчика, производителя работ, изменении их наименования, местонахождения и иных реквизитов, включенных в ордер, а также при передаче прав на производство работ другому подрядчику заказчик представляет в ГАТИ заявку по форме согласно приложению № 4 к Правилам с указанием номера и даты выдачи ордера, подлежащего переоформлению.

9.3. Обязанность по переоформлению ордера возложена на заказчика.   
В случае передачи прав на производство работ другому заказчику, а также передачи строительной площадки (зоны производства работ) по акту новому заказчику последний обязан обеспечить переоформление ордера   
в соответствии с настоящим разделом.

9.4. После получения организацией нового (переоформленного) ордера ранее выданный ордер считается недействующим. Исполнения порядка его закрытия в соответствии с разделом 12 Правил не требуется.

9.5. Переоформление ордера осуществляется ГАТИ в течение   
5 рабочих дней в случае, если документы поданы в ГАТИ с оцифрованными пространственными данными (имя файла "ПЛАН", расширение PSP, система координат МСК-64).

Переоформление ордера осуществляется ГАТИ в течение 30 календарных дней со дня подачи в ГАТИ документов, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 Правил, в случае невыполнения условий, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

9.6. При принятии положительного решения ГАТИ оформляет ордер на производство заявленных работ по форме согласно приложению № 5   
к Правилам.

Ордер выдается (направляется) заявителю и размещается на сайте ГАТИ в сети Интернет gati-online.ru в открытом доступе.

9.7. ГАТИ вправе принять решение об отказе в переоформлении ордера в случаях, если:

9.7.1. Заявка не соответствует требованиям, указанным в разделе 6 настоящих Правил, либо заявка подписана неуполномоченным лицом.

9.7.2. Отсутствуют документы и согласования, необходимые для переоформления ордера на производство работ в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Правил.

9.7.3. Сведения, указанные в заявке, не соответствуют информации, содержащейся в прилагаемых документах или содержащейся   
в государственных информационных системах.

9.7.4. Запрашиваемый вид работ отсутствует в адресной программе   
и условия производства работ, указанные в заявке на переоформление ордера, не соответствуют условиям производства работ, включенных   
в адресную программу.

9.7.5. Получен отказ (отказы) в согласовании заявки на переоформление ордера от органов (организаций), указанных в пункте 6.6 Правил.

9.7.6. Заявка на переоформление ордера и прилагаемые к ней документы содержат указание на производство работ в объеме, не охватывающем объем работ по ранее выданному ордеру, и отсутствуют доказательства восстановления объектов и элементов благоустройства в зоне работ, не заявленной к производству в соответствии с рассматриваемой заявкой.

9.7.7. Подана заявка на переоформление ордера, ранее выданного   
на производство работ, указанных в разделе 4 Правил, связанных   
с восстановлением объектов и элементов благоустройства, нарушенных   
в результате производства работ после производства аварийных работ   
в соответствии с пунктом 13.10.5.2 Правил.

9.8. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием   
для отказа в переоформлении ордера, заказчик имеет право повторно обратиться в ГАТИ с соответствующим заявлением.

9.9. В случае необходимости внесения изменений, дополнений   
в условия уже выданного ордера в части изменения только срока производства работ без изменения остальных условий (вида работ, места работ, объема нарушаемого в процессе работ благоустройства), заказчик представляет в ГАТИ заявку на продление ордера по форме согласно приложению Х.»

1.2.11 Не дополнять Правила благоустройства пунктом 11.5.5в связи   
с тем, что предъявление дополнительных требований при восстановлении асфальтобетонного покрытия Правилами благоустройства повлечет правовую коллизию и неопределенность при фактической реализации производителями работ уже заключенных договоров (государственных контрактов).

1.2.12 Увеличить срок для устранения дефектов, указанных в пункте 11.11 Правил, до 30 дней со дня уведомления заказчикав связи с тем, что отсутствует реальная возможность соблюдения установленного правила, что способствует возникновению противоречивой правоприменительной практики, ослабляющей гарантии прав, свобод и законных интересов граждан и организаций от произвольного административно-юрисдикционного преследования и наказания.

1.2.13 Дополнить раздел 11 Правил благоустройства следующими пунктами:

При производстве работ по замене бордюрных камней примыкающее а/б покрытие выполняется на ширину 15 см вдоль линии переустановленных бордюрных камней.

При производстве работ по замене (регулировке) комплектов колодцев восстановление примыкающего а/б покрытия производится квадратной картой на расстоянии 15 см в каждую сторону от крышки комплекта.

1.2.14 Пункт 12.1 Правил благоустройства дополнить словами: «…либо досрочно при условии восстановления нарушенного благоустройства   
по заявлению подрядчика с подтверждением заказчиком факта восстановления элементов благоустройства, нарушенных в результате производства работ.»В связи с тем, что выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства, входящих в состав работ по договору и являющихся его заключительным этапом, может быть завершено до истечения срока действия ордера ГАТИ.

1.2.15 Пункт 12.2 Правил благоустройства дополнить словами: «в случае получения отказа при согласовании закрытия планового ордера от одной из контролирующей организации, отправлять на повторное согласование только в ту организации, от которых получен отказ».

1.2.16 Пункт 12.3 Правил благоустройства дополнить словами:   
«при получении отказа от исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (подведомственной организации), органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге ГАТИ в рамках межведомственного взаимодействия производителю работ на устранение замечаний дается 14 дней. По истечении 14 дней ГАТИ вновь направляет на согласование закрытия ордера(уведомления) в тот орган государственной власти Санкт-Петербурга (подведомственную организацию), орган местного самоуправления в Санкт-Петербурге, от которого получен отказ в согласовании закрытия».

1.12.17 Пункт 13.1 Правил благоустройства дополнить словами   
«в случае отсутствия вышеуказанных документов у владельца сетей, разрешается подача уведомления (предоставление «схемы» и «заявки»)   
в бумажном виде по адресу инспекции Литейный пр. д.36».

1.12.18 К пункту 13.1-1 добавить: «при возникновении повторных повреждений во зоне незакрытого уведомления по аварийным работам регистрация уведомлений разрешена».

1.12.19 Пункт 13.6 Правил благоустройства изложить в следующей редакции: Производство аварийных работ должно быть произведено в срок, не превышающий 5 суток с момента регистрации аварии в агротехнический период, 9 суток с момента регистрации аварии вне агротехнического периода, включая время на восстановление элементов благоустройства. Информация о производстве аварийных работ размещается на сайте ГАТИ в сети Интернет по адресу gati-online.ru в открытом доступе.

1.12.20 В первом абзаце пункта 13.10.5.2 заменить «1 мая» на «30 мая».

Во втором абзаце пункта 13.10.5.2 заменить «срок, не превышающий 96 часов с момента регистрации аварии» на «не превышающий 5 суток с момента регистрации аварии в агротехнический период, 7 суток с момента регистрации аварии вне агротехнического периода».

1.12.21 Добавить пункт 13.17 «корректировка размера, координат шурфа и тип покрытия после получения уведомления на производство аварийных работ возможна в "Личном кабинете" на сайте ГАТИ в сети Интернет по адресу: gati-online.ru в сроки действия уведомления».